



Sie machen die Zahlen!..

..bei uns in den Reformierten Kirchgemeinden Dietikon, Schlieren und Weiningen - nicht alleine, sondern in einem aufgestellten kleinen Team! Sie unterstützen den Leiter Buchhaltung sowie den Kirchgemeindeschreiber in allen Arbeiten der Buchhaltung, inkl. Jahresabschluss, Budgetprozess und Vermietung von Wohnungen.

Mit Zahlen und in einem tollen Team fühlen Sie sich wohl, dann freuen wir uns auf Sie.

Ab 1.12 oder nach Vereinbarung suchen wir:

Assistentin / Assistent in der Buchhaltung (40%)

Sie verfügen über einen KV-Abschluss mit guten Kenntnissen in der Buchhaltung, vorzugsweise einer Gemeinde oder Kirchgemeinde.

Nebst HomeOffice ist der Arbeitsplatz momentan in Schlieren und Dietikon.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung bis 9. November 2022 an personal@ref-limmattal.ch.

Weitere Infos und Kontaktdaten:
www.ref-limmattal.ch

